

## DEKLARACJA

Dotycząca pobytu dziecka  
w Publicznym Przedszkolu Tropieciele Przygód  
od dnia.....

DANE MATKI / OPEKUNA PRAWNEGO		DANE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO	
IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMESZKANBA		ADRES ZAMIESZKANIA	
ADRES E-MAIL		ADRES E-MAIL	
TEL. KONTAKTOWE		TEL. KONTAKTOWE	

Niniejszym deklaruje/deklarujemy\* korzystanie z usług udzielanych przez Publiczne Przedszkole Tropieciele Przygód dla mojego dziecka:

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA											
PESEL DZIECKA											
MIEJSCE URODZENIA											
NARODOWOŚĆ/PODSTAWA POBYTU											
DZIECKO Z RODZINY WIELODZIETNEJ	TAK / NIE					proszę zakreślić właściwą odpowiedź					

1) Deklaruję, że moje dziecko będzie przebywało w przedszkolu w godzinach od-do .....

2) Dziecko korzystać będzie z (proszę zaznaczyć) \*

- a) posiłków dziennie (śniadanie + obiad + podwieczerek )
- b) posiłków dziennie (śniadanie + obiad)

Dieta TAK/NIE (proszę zaznaczyć)\* (**dieta eliminacyjna na podstawie dołączonego aktualnego zaświadczenia od lekarza specjalisty**)

jaka?.....

Opłata za codzienne wyżywienie wynosi:

- a) zestaw podstawowy 22,50 zł (wsad do kotła)
- b) zestaw dietetyczny 24,50 zł

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z posiłków zgodnie z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu.

3) Publiczne Przedszkole Tropieciele Przygód jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00 i zapewnia bezpłatne nauczanie w wymiarze 5 godzin dziennie. Za świadczenia w przedszkolu przekraczające wymiar zajęć bezpłatnych naliczana będzie opłata w wysokości 1,30 zł (Uchwała nr LIV/629/23

Rady Miejskiej w Miękinii z dnia 28 kwietnia 2023 r.) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.

W klasie O (zero) Rodzice nie ponoszą odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.

4) Przedszkole będzie ewidencjonowało pobyt dziecka w oparciu o system elektroniczny/aplikację LiveKid lub w formie papierowej poprzez rejestrację wejścia i wyjścia dziecka z przedszkola.

5) Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu opłacana jest po zakończeniu miesiąca, na podstawie wyliczenia należności przez przedszkole aplikacją LiveKid i wpłacana do dnia **10 następnego miesiąca** wyłącznie w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy przedszkola 18 1140 2004 0000 3502 8239 2305

W tytule przelewu należy wpisać: **opłata za Przedszkole, nazwę grupy, imię i nazwisko mojego dziecka, opłata za miesiąc.**

Świadomy(-a) jestem, że termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy przedszkola.

6) Za każdy dzień zwłoki naliczane będą odsetki ustawowe.

7) O należnej opłacie za dany miesiąc pobytu w przedszkolu poinformuje rodziców/opiekunów poprzez aplikację LiveKid lub drogą elektroniczną na wskazany powyżej adres email a także telefonicznie.

8) W razie zwłoki w zapłacie opłaty miesięcznej za dwa pełne okresy płatności, Przedszkole może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności należności.

9) Rodzice zobowiązują się do:

a) zapoznania się z treścią Statutu oraz procedur i regulaminów obowiązujących w Przedszkolu oraz przestrzegania ich postanowień.

b) współpracy z Przedszkolem w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu wychowawczo-dydaktycznego, którego uczestnikiem jest jego dziecko

c) przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w przedszkolu, czyli przyprowadzania dziecka **do godziny 8.15**, a odbierania **do godziny 17.00**

d) przyprowadzania do przedszkola **wyłącznie zdrowego dziecka** i niezwłocznego powiadomienia w przypadku choroby zakaźnej.

e) zgłaszania poprzez aplikację LiveKid nieobecności dziecka do godziny **06.00**.

**Nieobecność zgłoszona po godzinie 06.00 skutkuje naliczeniem opłaty za całodzienne wyżywienie tego dnia.**

10) Personel przedszkola może zidentyfikować rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych, do odbioru dziecka z przedszkola, poprzez okazanie dokumentu tożsamości.

11) W przypadku zmiany sytuacji, skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, oraz innymi podanymi danymi rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji.

**12) Dyrektor Przedszkola lub osoba prowadząca zajęcia ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do grupy, jeśli objawy w sposób dostateczny wskazują, że dziecko jest chore. W przypadku, gdy Rodzic kwestionuje ten fakt, dziecko zostanie przyjęte do grupy, po uprzednim przedstawieniu przez Rodzica aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka, z którego wynikać będzie, iż dziecko może uczestniczyć w zajęciach oraz że jest zdrowe i jego stan nie zagraża zdrowiu innych dzieci i personelu Przedszkola.**

13) Rodzic zobowiązuje się do zdeklarowania dziecka najdalej do 15 czerwca na okres wakacyjny. Przedszkole może zapewnić opiekę tylko dziecka, którego dwoje rodzice pracują.

14) Przedszkole prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem wyznaczonych dni wolnych oraz przerwy wakacyjnej ustalonej w arkuszu organizacyjnym Przedszkola.

15) Rodzic wyraża, bądź nie zgodę na wykorzystanie, w tym rozpowszechnianie wizerunku dziecka, w szczególności w formie zdjęć oraz filmu w celach związanych z funkcjonowaniem Przedszkola (w celach informacyjnych i marketingowych) w następujący sposób:

- a) Na stronie internetowej Przedszkola
- b) Na portalu społecznościowym Przedszkola
- c) Na portalu LiveKid
- d) Na ulotkach, w informatorach, poradnikach Przedszkola
- e) Wewnątrz budynku przedszkola (w sali grupy, na korytarzu itp.)

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Niniejsza deklaracja może być rozwiązana:

- Jeżeli Rodzice nie wnoszą opłat w terminie wskazanym w umowie lub zalegają z opłatami za pobyt dziecka co najmniej dwa miesiące,
- Jeżeli dziecko bez uzasadnionej przyczyny jest nieobecne w przedszkolu powyżej jednego miesiąca,
- Jeżeli Rodzice, pomimo pisemnego ostrzeżenia, nie przestrzegają w/w zapisów deklaracji lub statutu przedszkola,
- Za porozumieniem stron dokonany na piśmie.

**Ponadto:** Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej deklaracji z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

Wszelkie zmiany niniejszej deklaracji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Deklarację sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 S 1 k.k. oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji są prawdziwe.

podpis matki/ opiekuna prawnego	podpis ojca /opiekuna prawnego

\*niepotrzebne skreślić

Administratorem Publiczne Przedszkole Tropiciele Przygód ul. Stefana Batorego 10, 55-330 Wróblewice.

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: Adam Bijas [bijasandpartners@gmail.com](mailto:bijasandpartners@gmail.com)

Dane udostępnione przez Państwa na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku.

.....  
Pieczęć placówki

.....  
Podpis Dyrektor przedszkola